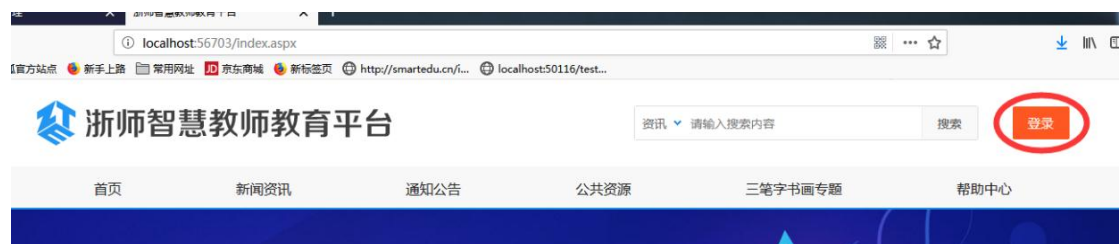


1. 登录浙师智慧教师教育平台，点击网页右上角【登录】



2. 选择【账号登陆】，选择角色为【学生】，选择学校，填写账号、密码、验证码，点击【登录】

3. 选择自己参与的见习组

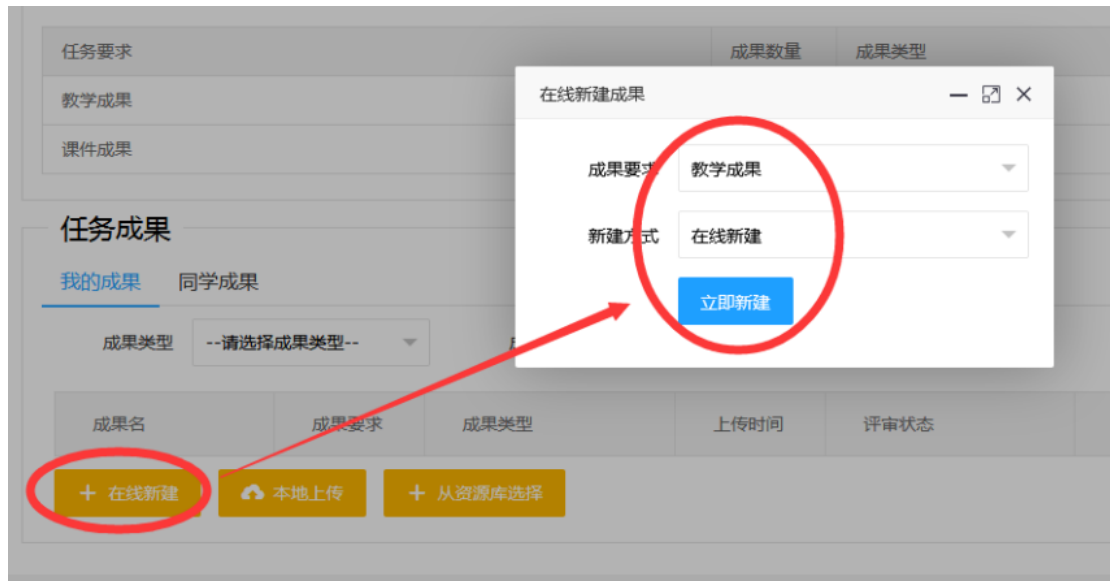


4. 点击【活动任务】，点击选择要完成的任务

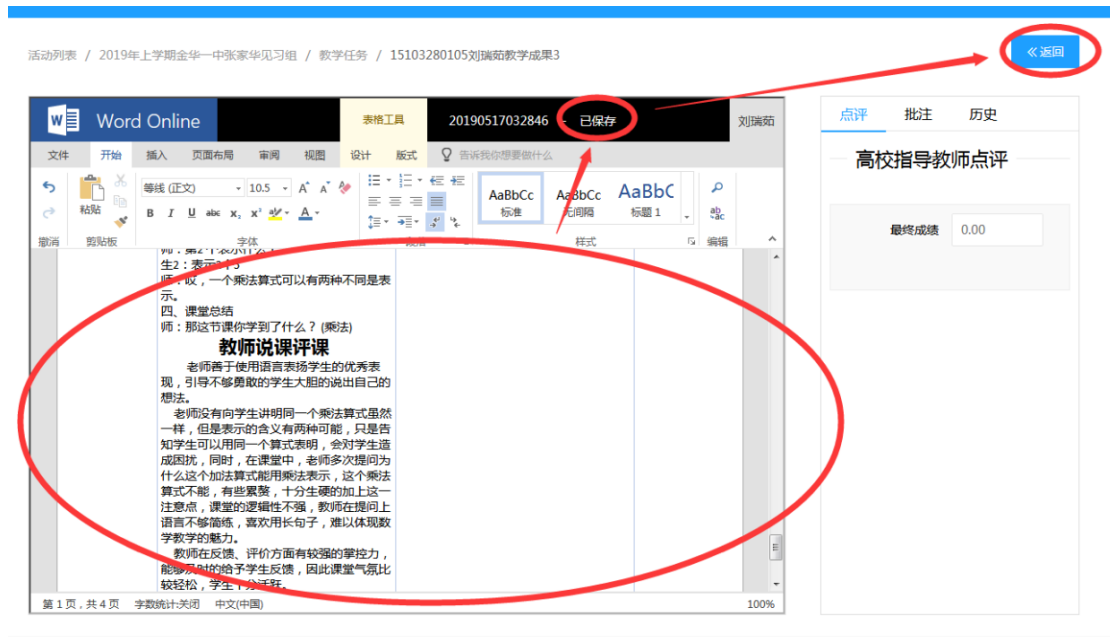


5. 上传成果

- (1) 在线新建：点击【在线新建】，选择成果要求及新建方式点击【立即新建】（在线新建只支持 word 和 ppt 类成果）



在左侧插件中完成成果，系统会自动保存，待上方显示为“已保存”后，点击【返回】进行其他操作



- (2) 本地上传：在本地电脑上创建文档并完成成果，点击【本地上传】，选择成果要求，点击【上传文件】选择本地成果文件，点击【立即提交】

任务内容

任务要求


任务成果

本地上传成果

成果要求 教学成果

成果名称 15103280105刘瑞茹教学成果3


文件类型 word

上传成果  上传文件 /upload/hwk/20190517/zy152643.aac

立即提交

成果类型 --请选择成果类型--

成果名	成果要求	成果类型	上传时间	评审状态	评审分数
-----	------	------	------	------	------

在线新建  本地上传 + 从资源库选择